



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

Spisový znak: MSO/23/2024

Číslo jednací: 1.1.4

A 10

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Romana Brilová, ředitelka mateřské školy

Schválila: Mgr. Romana Brilová, ředitelka mateřské školy

Pedagogická rada projednala dne: 25.8.2024

Školní řád nabývá platnosti dne: 1.9.2024

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1.9.2024

Aktualizace školního řádu probíhá dle potřeby organizace. Každá změna je prokazatelně projednána s pedagogickou radou a zákonnými zástupci.



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## OBSAH

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky
4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
5. Zotavovací pobyty a školní výlety
6. Povinné předškolní vzdělávání
7. Provoz a vnitřní režim školy
8. Stravování
9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí
10. Distanční vzdělávání při uzavření MŠ z důvodu karantény nebo pandemie
11. Stížnosti
12. Zacházení s majetkem
13. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravování
14. Patologické jevy
15. Závěrečné podmínky

## 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje organizaci, řízení, podmínky bezpečnosti, partnerské vztahy mezi školou a zákonnými zástupci a práva a povinnosti všech zúčastněných (dětí, rodičů, zaměstnanců, spolupracujících organizací), s přihlédnutím k místním podmínkám. Školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání a s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dále 250/2000 Sb., Ředitelka mateřské školy zveřejní školní řád na přístupném místě (šatny v obou budovách mateřské školy, webové stránky mateřské školy) a prokazatelně s ním seznámí všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

## 2 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### Cíle předškolního vzdělávání

#### Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Osvojuje dítěti základní pravidla chování, základní životní hodnoty a mezilidské vztahy.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Hlavním cílem předškolní výchovy a vzdělávání je **vytváření návyků a postojů, posílení emoční sféry**.
- Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.
- Poskytuje speciálně-pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Všechny děti mají práva, která zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
- Mateřská škola je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dítěte a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně – patologických jevů.

## Hodnocení dětí

- Mateřská škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí, zachycuje první znaky možného školního neúspěchu dítěte a doporučuje rodičům konzultace u odborníků.
- Ředitelka mateřské školy pravidelně provádí hospitace a společně s pedagogy hodnotí výsledky vzdělávání.
- Ředitelka školy pravidelně provádí hodnocení školy (týdenní, měsíční, roční, vytváří výroční zprávy). Obsahem zpráv je hodnocení pedagogického procesu.
- Mateřská škola hodnotí podle těchto nástrojů:
  - a) iSopfi: 2x do roka, pomocí materiálů učitelky udělají s dětmi pedagogickou diagnostiku
  - b) Portfolio dětí se zapojením zákonných zástupců
  - c) Zápisy podle potřeby do zápisníku

## 2.4 Každé přijaté dítě má právo na:

- Kvalitní předškolní výchovu a vzdělávání.
- Rovnoprávný přístup.
- Možnost svobodně se vyjádřit.
- Možnost vzdělávat se podle svých vzdělávacích možností a potřeb.
- Ochranu před jakoukoli formou diskriminace.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí.

## 2.5 Práva zákonných zástupců dítěte

### Zákonný zástupce dítěte má právo na:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou mateřské školy.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacování vzdělávacího programu školy.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Zapojit se do práce spolku rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců a dětí. Informace o dění v mateřské škole – tabule, nástěnky školy, vitrina, třídní schůzky, webové stránky mateřské školy [www.msobecondrejov.cz](http://www.msobecondrejov.cz)

## 2.6 Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo předáno osobně učitelce do třídy.
- **Předat do mateřské školy pouze dítě zcela zdravé** (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, výskytu vši a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahy,



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

sádry na končetinách), učitelky mohou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním.

- **Být neustále na telefonu, kdyby se náhle změnil zdravotní stav dítěte.**
- Nahlásit nepřítomnost dítěte a důvody jeho nepřítomnosti.
- Po vyléčení **závažného infekčního onemocnění, přinést potvrzení od lékaře.**
- Zajistit, aby dítě bylo vhodně a čistě upravené s přihlédnutím k bezpečnosti obuvi a oblečení.
- Na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu mateřské školy.
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (změna zdravotní pojišťovny, bydliště, telefon rodičů).
- Při vyzvedávání jinou osobou mít vyplněné „Zmocnění“ (formulář MŠ).
- Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ, vyplní Dohodu o ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Předávání dokumentů zákonným zástupcům bude **oproti podpisu.**

**Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zástupci dětí v MŠ pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Toto platí i v emailové korespondenci.**

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o **změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a nemocech dítěte.** Příslušný pedagog je oprávněn odmítnout převzetí dítěte k pobytu v mateřské škole (se zjevnými příznaky onemocnění jako je teplota, kašel, rýma způsobené virovým onemocněním, nebo bolestmi břicha, nebo neobvyklé vyrážky). Vzhledem k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí při přebírání dítěte zraněného (například velký rozsah tržné rány, dlahy, sádra na končetinách. Může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto dítěte do mateřské školy. V případě sádry s výjimkou předškolního dítěte v posledním roce před nástupem do základní školy.

## 2.7 Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

- Učitelka mateřské školy má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon její pedagogické činnosti, **zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob,** které jsou v přímém kontaktu s učitelkou mateřské školy. Tato problematika se týká i emailové nebo jakékoli jiné korespondence.

## 2.8. Úřední hodiny

- Korespondence emailová: 7.30 – 16.30 (týká se zaměstnanců MŠ)
- Komunikace telefonická: 7.30 - 16.30 (týká se zaměstnanců MŠ)
- Schůzky s ředitelkou nebo učiteli se sjednávají po předchozí emailové dohodě

## 2.9. Komunikační toky pro rodiče

1. Krok: Rodič – učitelka
2. Krok: Učitelka – ředitelka



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## 3. Krok: Rodič – ředitelka

### 3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům.
- Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
- Pravdivost jednání i chování.
- Poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup.
- Přistupovat ke každému zaměstnanci bez povýšeného chování.

### 4 VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ NADANÝCH

#### 4.1. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále podle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, z 19.3.2015 (účinný od 1.9.2016)

#### 4.2. Problematika podpůrných opatření

Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.

- Bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.
- Zásada bezplatnosti podpůrných opatření je všeobecná.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
- Mateřská škola poskytuje podpůrná opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci.
- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Podpůrná opatření prvního stupně složí ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u něhož je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- **Pro dítě s problematickým chováním může být za splnění ostatních podmínek zajištěno individuální vzdělávání v náhradních prostorách, aby byly splněny psychohygienické podmínky dítěte i ostatních dětí ve třídě. Dítě musí být vždy pod dozorem pedagogického zaměstnance nebo asistenta pedagoga a musí se vzdělávat v souladu s ŠVP PV „Strom pohádek“.**



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## 5 ZOTAVOVACÍ POBYTY A ŠKOLNÍ VÝLETY, PLAVECKÝ VÝCVIK

5.1 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání.

- Školní výlety a další akce související s výchovně-vzdělávací činností školy jsou součástí příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zákonný zástupce musí být informován včas a s předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí a přepravou a nasmlouvaným autodopravcem.
- Podpisová listina je přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.

## 5.2 Vymezení podmínek účasti na školním výletě, plaveckém výcviku a zotavovacím pobytu

- Mateřská škola má vytvořená kritéria, které musí dítě splňovat, aby se mohlo účastnit mimoškolní akce jako je školní výlet, plavecký výcvik nebo zotavovací pobyt.
- Pokud dítě nedokáže poslechnout, není možné z bezpečnostních důvodů, aby se takové akce zúčastnilo. Ohrožuje svým chováním sebe i ostatní děti.
- Mateřská škola dítěti zajistí alternativu pro vlastní rozvoj v jiné třídě.
- **Veřejný zájem má přednost před soukromým zájmem.**

## 6 POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### 6.1 Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

- Předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Dítě se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to minimálně nepřetržitě 4 hodiny denně **8.00 – 12.00**.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Individuální vzdělávání se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky.
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- **Způsob ověření bude formou iSophi testu**, který sleduje rozvoj dítěte ve všech oblastech předškolního vzdělávání.
- **Pedagogická diagnostika** je prováděna formou iSophi testu 2x do roka, případně podle potřeb mateřské školy. Dále vedeme deník, do kterého zapisujeme zvláštní jevy a dále vedeme dítěti portfolio z vybraných prací, které jsou datovány.

### Termíny přezkoušení individuálního vzdělávání

Termín	Datum	Čas
Rádný	14.11.2024	9.00
Náhradní	12.12.2024	15.00





# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## 6.2 Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte omluví dítě telefonicky učitelce mateřské školy nebo školnici na příslušné budově mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte omluví dítě emailem příslušné třídě, ředitelce.
- Zákonný zástupce omluví dítě přes mobilní aplikaci Naše MŠ, nebo přes internet Naše MŠ.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; **zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy. V odůvodněných případech může ředitelka vyžádat potvrzení od lékaře.** Pokud se dítě neúčastní výuky po delší dobu než tři dny.
- **Dítě v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání musí být omloueno vždy, písemnou formou (pouze v případech, kdy není možné přes Naše MŠ) a především elektronicky přes program Naše MŠ.**

## 6.3 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než je dva týdny;
- zákonný zástupce **závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;**
- ukončení v průběhu zkušebního pobytu dítěte na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení;
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování;
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 7 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má dvě budovy.

Mateřská škola je zřízena jako mateřská škola s celodenním provozem, provoz mateřské školy na obou budovách je od 6.30 do 16.30.

V měsíci červenci a srpnu může ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně dva měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit

i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### 7.1 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v rámcovém denním režimu.



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

- Režimové požadavky vycházejí z potřeb dětí a jejich individuálních zvláštností. Pevně stanovená je doba podávání jídla a pobyt venku.

## Organizace dne:

6:30 – 8:00	příchod dětí, volné hry, vycházející ze zájmu dětí
8:00 – 8:15	úklid hraček, hygiena
8:15 – 8:40	ranní kruh, jazyková chvilka
8:40 – 9:00	ranní cvičení
9:00 – 9:20	hygiena, svačina
9:20 – 9:50	řízená pedagogická činnost
10:00 – 12:00	pobyt venku
12:00 – 12:30	oběd
12:30 – 14:00	odpočinek
14:00 – 14:30	odpolední cvičení, hygiena, svačina
14.45 – 16:30	řízené a spontánní hry, pobyt na zahradě, odchod dětí <sup>1</sup>
15.00 – 16:30	řízené a spontánní hry, pobyt na zahradě, odchod dětí <sup>2</sup>

8

## 7.2 Bezpečnostní zámkový systém

- Budovy mateřské školy jsou pro příchod dětí s rodiči otevřeny od 6.30 – 8.00.
- Budova Pražská 59 je uzamčena od 8.00.
- Budova K Výstavišti 426 má panikové zavírání dveří, rodiče jsou povinni dveře zavírat.
- Budova Pražská 59 je odemčena od 12.30 pro vydávání dětí, které jdou po obědě domů.
- Budova K Výstavišti 426 není zamykána, ale děti jsou k vyzvednutí od 12.30 do 13.00
- Budova Pražská 59 se zamyká ve 13.00.
- Budova Pražská 59 je odemčena od 14.45 k odpolednímu vydávání dětí.
- Budova K Výstavišti 426 je připravena k vyzvedávání od 15.00-16.30
- MŠ Pražská 59 je zabezpečena alarmem a kamerovým systémem při vcházení do budovy.
- MŠ K Výstavišti 426 je zabezpečena alarmem a kamerovým systémem.
- Otevírání budovy K Výstavišti 426 provádějí zaměstnanci MŠ telefonem.

**Rodiče dětí jsou povinni respektovat bezpečnostní opatření budov. Jedná se o bezpečí dětí a zaměstnanců mateřské školy.**

## 7.3 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Děti přicházejí do MŠ **vždy v doprovodu zákonného zástupce nebo osobě jím pověřené** do 8.00 a **osobně předá dítě zaměstnanci mateřské školy.**

<sup>1</sup> Časy jsou orientační MŠ Pražská 59

<sup>2</sup> Časy jsou orientační MŠ K Výstavišti 426





# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

- V případě potřeby (výjimečně) lze telefonicky nebo osobně dopředu domluvit jiný čas nástupu do MŠ. Každý pozdní příchod dítěte naruší program, který děti v MŠ mají.
- Vydávání dětí v poledne je možné od 12.30 – 13.00.
- Vydávání dětí v odpoledních hodinách je možné od 14.45 – 16.30 Pražská 59 nebo v 15.00-16.30 K Výstavišti 426, nebo na zahradách.
- Po převlečení dítěte v šatně všichni neprodleně opustí prostor budovy.
- Není možné si volně hrát s dětmi v prostorách školy nebo zahradách. Mateřská škola není veřejné hřiště.

## **Vyzvedávání dítěte jinou osobou, než je zákonný zástupce je potřeba:**

1. Mít pro danou osobu vyplněné Zmocnění pro předávání dítěte.
2. Zaměstnanec mateřské školy v případě neznámé osoby má právo dotyčnou osobu legitimovat.
3. V žádném případě nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
4. V případě rozvedených rodičů je potřeba s touto skutečností seznámit učitele tříd, aby v pořádku vydali dítě i druhému rodiči, u něhož dítě trvale nežije.

**Vyzvedávání dětí v odpoledních hodinách je nutné do konce provozní doby, tzn. že mateřská škola se v 16.30 uzavírá. Zákonní zástupci jsou povinni tento časový údaj akceptovat!!!!**

## **7.4 Omlouvání dětí**

### **Na celý den:**

- Předem v komunikačním kanále Naše MŠ, buď na internetu nebo aplikací v telefonu. **Omlouvání tímto způsobem je nejjednodušší, ale týká se omlouvání pouze na celý den.** Může být týž den do 8.00.
- Telefonicky nejlépe příslušné školnici.
- Ve formuláři na chodbě, písemně s podpisem.
- **Předškolní děti se omlouvají vždy. Pouze prostřednictvím Naše MŠ**
- **Omluvenka musí být řádná. Není možné akceptovat pouze napsání tečky.**

### **Na odpolední docházku:**

- Ve formuláři na chodbě, písemně s podpisem.
- **Na odpolední pobyt v MŠ není možné psát omluvenku v Naše MŠ. Dítě se nám automaticky vygeneruje, že je omluvené na celý den.**

## **7.5 Zákazy v budově a areálu školy**

- Zákaz kouření.
- Zákaz kouření elektronických cigaret.
- Zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek.
- Zákaz vstupu po požití alkoholických nápojů a požití jiných návykových látek.
- Zákaz vstupu psů.
- Zákaz vylepování plakátů, které propagují politická uskupení.

## **7.6 Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a zákonných zaměstnanců školy**



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

- Dítě, které mateřskou školu navštěvuje umí samostatně chodit, nepoužívá kočárek, umí se samo najíst alespoň lžící, dodržuje základní hygienické návyky, dorozumí se.
- Rodiče spolupracují v součinnosti s mateřskou školou, vedou dítě k samostatnosti, dodržování hygienických návyků.
- Výsledky hodnocení jsou čistě interní záležitostí mateřské školy a rodičů, jsou to důvěrné informace.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny kulturních akcí. Případně dalších akcí spojených s provozem mateřské školy a pružně na ně reagovat.
- Zákonný zástupce pravidelně kontroluje dětem skříňky a doplňuje podle potřeby vybavení dítěte. Sleduje funkčnost oblečení, stav holin a pláštěnek.
- Zákonný zástupce nese zodpovědnost za vybavení dítěte v mateřské škole.

## 8 STRAVOVÁNÍ

- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy.
- Není možné vydávat dítě před obědem (pouze v naléhavých případech po předešlé dohodě).
- Dítě má mít pestrou a vyváženou stravu, která je upravována podle nutričních hodnot.
- Na stravu dítěte přispívá stát.
- Mateřská škola neakceptuje alternativní přístup ke stravování, pakliže to není v zájmu zdravotního stavu dítěte, které má na základě potvrzení alergologa doporučenou dietu.
- Není možné dítěti vynechat ze stravy maso pro etické důvody rodiny.
- V případě alergií na nějakou složku stravy je potřeba tuto alergii přinést potvrzenou od alergologa.
- Po dohodě s ředitelkou a zákonným zástupcem mateřská škola nastaví s nutričním terapeutem správný spotřební koš dítěte.
- Mateřská škola si vyhrazuje změnu jídelníčku v případě konání akcí mimo školu. Jídlo, které mateřská škola změnila z technických důvodů bude nahrazeno v nejbližším možném termínu.

## 9 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NEBO NÁSILÍ

§ 5 odst. (1) vyhlášky 14/2005 Sb.,

§ 30 odst. (1) písmeno c) 561/2004 Sb.,

- Mateřská škola vykonává nad dítětem dohled od doby, kdy je učitel převezme od zákonného zástupce až do doby, než dítě nevydá.
- Zajištění pobytu mimo místo budovy mateřské školy stanoví ředitelka dvě pedagogické pracovnice, případně nepedagogické pracovnice spolu s pedagogickými pracovníky.
- Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví: **Mateřská škola nepřijímá děti s příznaky potenciálního infekčního onemocnění a dětí akutně po očkování (24 hodin) včetně nežádoucích účinků po očkování.**
- **Prevence šíření infekčních onemocnění**
- **Zákaz vnášení věcí, které nesouvisí s předškolním vzděláváním:** nadbytečné šperky, hračky, mobilní telefony, cennosti, peníze...



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## 9.1 Předcházení rizikům

- Děti jsou na začátku roku seznamovány s pravidly chování a bezpečnosti.
- Děti jsou pravidelně každý den seznamovány s pravidly chování a bezpečnosti.
- Děti se spolupodílí na tvorbě pravidel chování a bezpečnosti.
- Děti nosí na vycházkách reflexní vesty. (minimálně dvě děti v předu a dvě vzadu)
- Učitelé nosí při vycházkách reflexní vesty, které jsou pro řidiče děti viditelné.

## 9.2 Zdravotní způsobilost dětí

Mateřská škola je povinna chránit veřejné zdraví všech dětí a zaměstnanců. Proto je povinna dohlížet na dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel při přejímání dětí do MŠ, během pobytu v MŠ a má povinnost rodiče informovat při jakékoli změně zdravotního stavu dítěte.

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti.
- Každý občan má **povinnost chránit zdraví ostatních a své**. Podle občanského zákoníku.
- **Školský zákon** udává povinnost škole, **že musí chránit bezpečnost a zdraví dětí při vzdělávání**.
- Pokyny MŠMT **ohledně infekčních onemocnění** jsou v příloze č. 1 školního řádu, která přesně stanovuje podmínky pobytu dětí v mateřské škole. Děti musí být v mateřské škole bez zjevných příznaků jakéhokoli **infekčního onemocnění**.
- **Alergie je** chronické onemocnění, v rámci alergie máme povinnost požadovat potvrzení. Rodiče musí potvrzení donést. **Období od ...do je dítě alergické**. Bez toho nemohu přijmout dítě s rýmou. Projevy alergie: Průhledná rýma, oteklé oči. To však neznamená, **že dítě alergik nemůže onemocnět infekčním onemocněním**. Jakmile má alergik zelenou nebo jinak barevnou rýmu, není to alergie.
- **Učitelky jsou plně kompetentní** k tomu, aby rozpoznaly změnu **zdravotního stavu dítěte**.
- Po nemoci smí **dítě do mateřské školy plně doléčené**.
- Potvrzení od lékaře **znamená, že ve chvíli vyšetření bylo dítě zdravé**, to ale neznamená, že se jeho zdravotní stav **nemohl zhoršit**.
- Pojem „**školková rýma a kašel**“ neznamená žádnou diagnózu, s největší pravděpodobností se jedná o **nedoléčenou rýmu nebo kašel** a je pro ostatní infekční.
- Po prodělané nemoci dítěte **smí do MŠ pouze dítě doléčené**.
- Učitelky mají právo v případě potřeby **změřit dítěti teplotu již při nástupu do mateřské školy. Teplota 37 stupňů C už je teplota**.
- Do mateřské školy lze přivést dítě pouze zdravotně způsobilé, bez zjevných příznaků nemoci jako je bolest břicha, kašel, rýma, zvýšená teplota, vyrážka na těle.
- Do mateřské školy lze přivést pouze dítě zdravé, nezraněné, jako jsou tržné rány, zlomeniny.
- V případě infekčního onemocnění v rodině by měl zákonný zástupce dítěte seznámit s touto skutečností pedagogického pracovníka. Například salmonelóza, žloutenka, a jiné infekční nemoci ohrožující zdraví ostatních.
- V případě náhlé nevolnosti dítěte by měl zákonný zástupce s touto skutečností seznámit pedagoga.
- V případě náhlé nevolnosti dítěte pedagog neprodleně s touto skutečností obeznámí zákonného zástupce. Zákonný zástupce neprodleně zajistí odchod dítěte z mateřské školy. Může pověřit i jinou osobu, která dítě vyzvedne. S touto skutečností seznámí příslušného pedagoga písemně, pokud není osoba zaznamenána ve zmocnění.



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

- V případě napadení dětskou vší je naprosto nezbytná spolupráce mateřské školy s rodiči všech dětí.
- Učitelky nemohou děti samy kontrolovat.
- Dětem v MŠ **nelze podávat žádné léky.**
- **V žádném případě není možné, aby si děti samy aplikovaly kapky do nosu, nebo přijímaly jakékoli léky.**
- V žádném případě není možné dětem nechávat v šatnách léky ani jiné vitaminové doplňky.
- V případě potřeby **může ředitelka mateřské školy** pozvat rodiče, aby projednali závažné problémy **a vyhotoví ze schůzky zápis.**
- V případě podání pohotovostních léků (alergie, astma a jiné) je **rodič povinen doložit lékařskou zprávu**, spolu s návodem, jak léky podávat. Na základě zprávy bude rodiči schváleno nebo odmítnuto podání léku dítěti. Na protokole budou tři podpisy. Rodiče, ředitelky a kmenové učitelky dle pravidel BOZ.
- Na základě zprávy ředitelka mateřské školy potvrdí dokument opravňující podání léku dítěti.
- **Používání repelentů v mateřské škole není možné.** Zákonní zástupci zajistí dítěti ochranu před klíšťaty sami. Mateřská škola v době vysokého výskytu klíšťat upraví vycházky tak, aby se děti co nejvíce vyvarovaly chůzi ve vysoké trávě. **Mateřská škola ve spolupráci s bezpečnostním technikem upravila možnost používání náramků proti klíšťatům na nohu jako ochranu před klíšťaty.**
- Učitelky mateřské školy **mohou dětem vytáhnout klíště**, na základě telefonické dohody s rodičem. Zapiše do knihy úrazů.
- **Používání krémů proti slunci v mateřské škole není možné z důvodů možné alergické reakce dítěte na přípravek.** Rodiče musí zajistit ochranu dítěte před sluncem sami.
- Z hygienických důvodů není možné donášet do mateřské školy jakékoli potraviny.
- Rodiče nesou část zodpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v mateřské škole. Odpovídají za to, co mají děti v šatnách boxech a osobních věcech, učitelky nejsou povinny kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, peníze apod.).
- Rodiče plně zodpovídají za **oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere do mateřské školy s sebou.** (nevhodné předměty mohou zapříčinit úraz dítěte, nebo úraz ostatních dětí).
- Děti si nesmí nosit do mateřské školy cenné předměty, peníze, zašpiněné a nebezpečné hračky, například zbraně nebo jiné hračky podporující u dětí agresivní a bojové chování vůči ostatním dětem. **Děti nesmí do MŠ nosit plyšové a ani jiné hračky z hygienických důvodů.**
- **Vlastní hračky dětí způsobují v mateřské škole velké spory mezi dětmi.**
- **V případě konání akce, jejíž pořádání přímo nesouvisí s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je za přítomnosti rodičů, pak za dítě plně zodpovídají.**
- **V průběhu konání akce jsou všichni povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti.**

## 9.3 První pomoc

Při náhlé nevolnosti dítěte či úrazu bude zaměstnanec školy postupovat takto:

1. Zajistí dítěti první pomoc.
2. Zavolá záchranou službu.
3. Zajistí ochranu všech dětí.



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

4. Oznamí úraz dítěte ředitelce mateřské školy.
5. Oznamí úraz dítěte zákonnému zástupci dítěte.

## Učitelé mají ve svých mobilních telefonech aplikaci ZÁCHRANKA.

### 9.4 Potřebná vybavenost dítěte do mateřské školy

Podle platných dokumentů děti každý den chodí na vycházku. Paní učitelky eliminují možnost znečištění oblečení, ale nezajistí, aby se dítě na vycházce neumazalo. V případě blátivého počasí je pravděpodobné, že se děti mohou ušpinit. Proto doporučujeme volit omyvatelné pogumované oblečení. Není nutné, aby rodiče denně toto oblečení prali. Druhý den děti opět půjdou do přírody. Děti jsou denně poučovány o chování v přírodě, paní učitelky vždy v místě, kde mají děti volnou hru, prohlédnou místo hry a odstraní nebezpečné předměty. Případně zvolí jiné prostranství, kde budou moct děti uskutečňovat volnou hru, která je z psychosociálního hlediska velmi důležitá.

### Náhradní oblečení má každé dítě ve své skříňce v šatně

1. Náhradní oblečení: 2x spodní prádlo, 1x tričko, 2x ponožky, 1x punčocháče, 1x tepláky.
2. Holiny – správná velikost, děti chodí ven i v dešti, holiny musí být funkční, neděravé.
3. Pláštěnka – správná velikost, softshellová není pláštěnka, pláštěnka by neměla být děravá.
4. Jako doporučení jsou vhodné pogumované kalhoty.
5. Pyžamo – 1x týdně v pátek pyžamo vrátíme a v pondělí potřebuje dítě pyžamo vyprané.
6. Zástěrky na výtvarnou činnost jsou jako doporučení.
7. Prosíme bez šperků jako jsou výrazné náušnice, náramky, řetízky.

### Doporučujeme mít k dispozici pro děti v záloze čisté svrchní oblečení, kdyby se dítě v přírodě ušpinilo, aby mohlo jít dítě domů v čistém oblečení.

### Děti tráví poměrně velkou část dne venku v přírodě a mohou se v přírodě ušpinit. Je potřeba s touto variantou počítat a raději mít v MŠ více náhradního oblečení.

### 9.5 Očkování

MZ 258/2000 Sb., o veřejném zdraví

**Všichni občané jsou povinni být naočkovaní HEXAVAKCINOU. VEŘEJNÉ ZDRAVÍ JE NADŘAZENÉ NAD ZDRAVÍ JEDNOTLIVCE.** Z tohoto důvodu je rodič povinen zabezpečit, aby do mateřské školy docházelo dítě v takovém stavu, aby nemohlo ohrozit zdraví ostatních dětí.

### 9.6 Preventivní program v mateřské škole

#### 9.6.1 Patologické jevy

Se sociálně patologickými jevy, jako je týrání, zanedbávání, šikanování nebo závislost na návykových látkách se můžeme setkat již v mateřské škole. Mateřská škola připravuje dítě na reálný život. Oblasti prevence:

- Týrání a zanedbávání dětí.
- Drogová závislost, alkoholismus, nikotinismus.
- Šikanování, vandalismus a další formy násilného chování.
- Virtuální závislost (PC, tablety, internet apod.)
- Xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus.



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## 9.6.2 Cíl minimálního preventivního programu

Cílem je zvýšení povědomí dětí o rizicích, které sociálně patologické jevy přinášejí. Popsat patologické chování a závislosti různých typologií.

- Rozvíjet prevenci, která má stavět takové základy, které umožní pokračovat a navázat prevencí sociálně patologických jevů na základní škole.
- Poukazovat na příklady dobré praxe za použití modelů, které jsou praktické do života.

## 9.6.3 Realizace aktivit minimální prevence

- Etická výchova v MŠ.
- Výchova ke zdravému životnímu stylu.
- Formy a metody působení na děti, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování.
- Získávání klíčových kompetencí, souborů vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě.

## 10 DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PŘI UZAVŘENÍ MŠ Z DŮVODU KARANTÉNY ČI PANDEMIE

### Povinné předškolní vzdělávání

- **Učitelé** příslušných tříd budou připravovat práci pro děti formou: pracovních listů, které sami vytvoří, nahráváním písni, básní, četbou, příprava výtvarných činností, nápadů na vycházky
- **Učitelé** mohou vysílat přes platformy v předem domluvené dny a časy předškolní vzdělávání
- **Rodiče** budou vytvářet dětem portfolia, a ta budou zkontrolovat s učiteli

### Děti v nižších třídách

- Budou dostávat v případě uzavření MŠ dobrovolné úkoly od učitelek

### Práce učitelek

- Budou reagovat na oznámení ředitelky na různé typy prací jako je pomoc při desinfekci tříd, přípravy zahrad na pobyt dětí na zahradě
- Učitelky, které budou mít ranní vřdy v neděli před začátkem týdne pošlou materiál, který si připravily pro děti ředitelce, která materiál bezpečně pošle rodičům

### Zápis do třídní knihy

- **Musí být zřejmé**, kdy přešla výuka do distančního vzdělávání
- **Vzdělávací obsah**, který je realizován podle TVP PV
- **Evidence dětí**, v předškolních třídách, v případě neúčastnění se musí rodiče dítě řádně omluvit přes aplikaci Naše MŠ nejpozději do tří dnů

### Stravování

- Mateřská škola není schopná z provozních důvodů zabezpečit školní stravování, neboť Mateřská škola nevaří, ale je pouze výdejna
- Tuto skutečnost musí škola oznámit zákonným zástupcům





# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

## 11 STÍŽNOSTI

Při vyřizování stížností bude ředitelka postupovat takto:

- Příklad prošetří na pracovišti.
- V případě zjištění nesrovnalostí zajistí odbornou pomoc.
- Stěžovateli vydá vyjádření do 30 dnů, v naléhavém případě do 15 dnů.
- Příklad projedná se všemi zaměstnanci a podle závažnosti případu upraví podmínky tak, aby se zajistil klidný chod mateřské školy.
- Stěžovatel nemá právo nikoho urážet, ani napadat, ani osobně, ani v emailové korespondenci.
- Na webových stránkách mateřské školy je uložen krizový a intervenční plán, podle kterého bude mateřská škola postupovat v případě ohrožení dětí patologickými jevy.

## 12 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Všichni účastníci vzdělávacího procesu jsou povinni chránit majetek mateřské školy.
- **V případě poškození majetku dítětem je zákonný zástupce povinen vzniklou škodu napravit, opravou nebo uhradit přiměřenou částku.**

## 13 PODMÍNKY PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ

### Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve veřejné mateřské škole

**Od 1.1.2024** stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání podle § 123 odst. 4 školského zákona **zřizovatel**. Dále od 1.1.2024 je úplata za předškolní vzdělávání (tj. za vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání) příjmem **právnícké osoby, vykonávající činnost mateřské školy (§ 123 odst. 2 školského zákona)**.

Podle zákona 561/2004 Sb., a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání jsou stanoveny platby takto:

Úplata za předškolní vzdělávání: 900,- Kč vždy do 15 dne v měsíci od **září do června** na účet MŠ:

**2208814002/5500**

Úplata za stravování: 1000,- nebo 800,- podle pobytu dítěte vždy do 15 dne v měsíci od **září do června** na účet MŠ:

**2208814002/5500**

Pokud je dítěti nařízena karanténa a **mateřská škola není uzavřena**, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí.

Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženu podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení více než pět dnů provozu, a to v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeny děti v posledním roce před nástupem do základní školy a děti s odkladem školní docházky.



# MATEŘSKÁ ŠKOLA ONDŘEJOV

K Výstavišti 426, 25165 Ondřejov tel: 733 467 989  
reditelka@msobecondrejov.cz www.msobecondrejov.cz

Dítě doplňkové, tj. takové, které doplňuje docházku dítěte, které se v mateřské škole vzdělává kratší dobu, platí úplatu za předškolní vzdělávání nižší. O výši úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy. měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu ředitel školy může tuto úplatu snížit.

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

## 14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pro pedagogy a zaměstnance školy.

Školní řád je v souladu se zákonem 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou 14/2005 sb., o předškolním vzdělávání.

Školní řád nabývá platnosti dne: 1.9.2023

Se školním řádem byly seznámeny:

Jméno:	Datum:	Podpis:
Hanušková Jana		
Harbichová Iva		
Janůrková Jitka		
Kocourková Jana		
Křivková Václava		
Nováková Eva		
Petrová Daniela		
Potměšilová Denisa		
Slavíková Karolína		
Šádková Lenka		
Šafrová Zdeňka		
Tichá Nikola		
Tinglová Michala		
Vimmerová Dagmar		

Školní řád vypracovala:

Mgr. Romana Brilová, ředitelka

Mateřská škola Ondřejov

V Ondřejově dne: 31.8.2024